



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Provincia di Bari**

**SETTORE 1°**

n. 68

**Ufficio elettorale**

data 06.05.2014

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ORIGINALE**

**N. 233 del 09.05.2014**

Oggetto: fornitura di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici e dei seggi elettorali relativamente alle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di domenica 25.05.2014. Procedura di acquisizione in economia con il sistema del cottimo fiduciario al prezzo più basso, attraverso il mercato elettronico.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n.     del             di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

**PREMESSO** che:

- nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 64 del 18 marzo 2014, è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica 17 marzo 2014, recante disposizioni relative alle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di domenica 25.05.2014;
- al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici e dei seggi elettorali l'ufficio elettorale ha richiesto la fornitura del materiale di consumo di cui all'allegato elenco (All. B);

**VISTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, e poi dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATO** che nella vetrina del MEPA risulta disponibile il bando denominato "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" per la categoria «Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo», all'interno della quale sono presenti i prodotti oggetto della fornitura;

**VISTO** l'art. 328, comma 4, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale stabilisce che «*Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:*

*a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;*

*b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.*

*Nel caso di richiesta di offerta di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice»;*

**VISTO** l'art. 328, comma 5, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale dispone che «*Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso. Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante. La stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva di cui all'articolo 113, del codice, e, nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura»;*

**VERIFICATO** che l'importo della fornitura ammonta a euro 500,00 IVA esclusa e che pertanto la stessa rientra nei limiti previsti dall'art. 326 del D.P.R. 5-10-2010 n. 207;

**CONSTATATO** che, ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, possono essere eseguite procedure di spesa in economia per "l'acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi, di stampati, di modelli per disegno e fotografie e di generi di cancelleria, valori bollati" per un importo fino a €. 50.000,00 oltre IVA come per legge;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, dell'art. 329 e successivi del D.P.R. n. 207/2010, nonché del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 207/2010, mediante richiesta di offerta (RDO) a cinque fornitori abilitati al prezzo a base d'asta di € 500,00 IVA esclusa;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende acquisire la fornitura di materiale di consumo per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici e dei seggi elettorali per le consultazioni europee del 25.05.2014;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato C);
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario utilizzando il Mercato Elettronico;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;

**RITENUTO**, pertanto, approvare la domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A) e la scheda inerente le condizioni di fornitura debitamente firmata per accettazione (allegato C) nonché l'elenco del materiale da acquistare (allegato B) che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare a n. 5 ditte presenti sul Mercato Elettronico;

**ATTESO** che la spesa complessiva presunta di € 610,00 I.V.A. compresa, è a totale carico dello Stato, e trova disponibilità al Capitolo 9005/2 del bilancio corrente in corso di formazione;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**VISTO** il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

**VISTO** il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

**VISTA** la circolare del Ministero dell'Interno del 29.04.2014 con la quale si comunica che il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 è differito al 31/07/2014;

**VISTO** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Di attivare una procedura di acquisizione in economia per la fornitura di materiale di cancelleria per assicurare il normale svolgimento delle attività lavorative degli uffici e dei seggi elettorali relativamente alle Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia di domenica 25.05.2014, di cui all'allegato elenco, con il sistema del cottimo fiduciario, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante RDO a cinque fornitori abilitati;
- 2) di approvare la domanda di partecipazione e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (allegato A); la scheda inerente le condizioni di fornitura debitamente firmata per accettazione (allegato C) nonché l'elenco del materiale da acquistare (allegato B) che tutti si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale da indirizzare a n. 5 ditte presenti sul Mercato Elettronico;
- 3) di provvedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
- 4) di prenotare impegno di spesa di € 610,00 IVA compresa, al capitolo 9005/2 del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione (CIG: Z910F104C3);
- 5) di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo di acquisizione del servizio la dott.ssa Caterina Di Molfetta, istruttore amministrativo responsabile dell'ufficio gare ed appalti;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio economato e all'Ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE del PRIMO SETTORE  
(Dott. Filomeno CAMPOREALE)

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.vo 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 610,00 (con registrazione dell'impegno contabile n.449/3 sul Capitolo 9005/2 del bilancio corrente in corso di formazione).

Siope 4502

Impegno registrato contabilmente il 06.05.2014

L'addetto all'Ufficio impegni: f.to Giuseppina GENTILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to (Dott. Angelo Domenico DECANDIA)







## **PUBBLICAZIONE**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 702 il 09.05.2014 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to *Dott.ssa Teresa De Leo*